

ZARZĄDZENIE NR 97/2026
WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko kierownicze

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko zastępcy kierownika stołówki - stanowisko ds. zamówień publicznych w Gminnej Stołówce w Dragaczu (K/M).

§ 2. Nabór jest przeprowadzany w formie konkursu. Nabór rozpocznie się z dniem 1 września 2026 r. i potrwa do 18 września 2026 r.

§ 3. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu zostanie opublikowane do dnia 1 września 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej i w bazie ofert pracy ePraca.

2. Termin składania ofert określa się do 14 września 2026 r. Jako dzień złożenia oferty ustala się dzień wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Dragacz.

3. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Dorota Pikuła - Przewodnicząca;
- 2) Dorota Krezymon - Członek;
- 3) Anna Ośko - Członek;
- 4) Monika Kaczmarek - Członek;
- 5) Krystian Żłobiński - Członek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Dragacz ogłasza w oparciu o art. 6 ust. 1 i 3 i 4, 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.) nabór na wolne stanowisko zastępcy kierownika stołówki - stanowisko ds. zamówień publicznych w Gminnej Stołówce w Dragaczu (K/M)

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego;
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 8) umiejętność biegłej obsługi komputera;
- 9) znajomość przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 10) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku) stawiane kandydatowi:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- 2) zdolności logistyczno - organizacyjne;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 4) dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność i obowiązkowość;
- 5) odporność na stres, opanowanie.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zastępowanie Kierownika Gminnej Stołówki w Dragaczu w czasie jego nieobecności;
- 2) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych, w aktach wykonawczych oraz zarządzeniach Kierownika Gminnej Stołówki w Dragaczu;
- 3) opiniowanie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych zmian zachodzących w toku realizacji umowy na wykonanie zadania;
- 4) sporządzanie planów zamówień publicznych;

- 5) terminowe sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych;
- 6) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez przełożonych;
- 7) archiwizacja wytworzonych dokumentów.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminna Stołówka w Dragaczu, Górna Grupa ul. Świecka 9, 86-134 Dragacz;
- 2) usytuowanie stanowiska pracy: piętro;
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- 4) wymiar czasu pracy: pół etatu (20 h tygodniowo);
- 5) praca przy komputerze ponad ½ wymiaru czasu pracy;
- 6) godziny pracy: zgodne z godzinami pracy Gminnej Stołówki w Dragaczu;
- 7) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.);
- 8) praca o charakterze administracyjno-biurowym z możliwością wyjazdów służbowych na terenie Gminy.

V. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił do 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane okresy zatrudnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenia kandydata stwierdzające, że ma obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko zastępcy kierownika stołówki - stanowisko ds. zamówień publicznych w Gminnej Stołówce w Dragaczu (K/M)**”

” w sekretariacie Urzędu Gminy Dragacz (pok. Nr 4) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

Termin składania lub przesłania dokumentów: **do dnia 14.09.2026 r., do godz. 13:00.**

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dragacz oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 531 473 551.

Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego (konkursowego) na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.