

ZARZĄDZENIE NR 92/2026
WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych w Gminnej Stołówce w Dragaczu.

§ 2. Nabór jest przeprowadzany w formie konkursu. Nabór rozpocznie się z dniem 27 sierpnia 2026 r. i potrwa do 11 września 2026 r.

§ 3. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu zostanie opublikowane do dnia 27 sierpnia 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej i w bazie ofert pracy ePraca.

2. Termin składania ofert określa się do 9 września 2026 r. Jako dzień złożenia oferty ustala się dzień wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Dragacz.

3. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Dorota Pikuła - Przewodnicząca;
- 2) Dorota Krezymon - Członek;
- 3) Anna Ośko - Członek;
- 3) Monika Kaczmarek - Członek;
- 4) Krystian Żłobiński - Członek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

Załącznik do zarządzenia nr 92/2026

Wójta Gminy Dragacz

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Dragacz ogłasza w oparciu o art. 6 ust. 1 i 3, 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.) nabór na wolne stanowisko urzędnicze (K/M) ds. zamówień publicznych w Gminnej Stołówce w Dragaczu.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego;
- 5) co najmniej 3 letni staż pracy;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 8) umiejętność biegłej obsługi komputera;
- 9) znajomość przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 10) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku) stawiane kandydatowi:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 3) dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność i obowiązkowość;
- 4) odporność na stres, opanowanie.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych, w aktach wykonawczych oraz zarządzeniach Kierownika Gminnej Stołówki w Dragaczu;
- 2) opiniowanie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych zmian zachodzących w toku realizacji umowy na wykonanie zadania;
- 3) sporządzanie planów zamówień publicznych;
- 4) terminowe sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych;
- 5) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez przełożonych;

6) archiwizacja wytworzonych dokumentów.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminna Stołówka w Dragaczu, Górna Grupa ul. Świecka 9, 86-134 Dragacz;
- 2) usytuowanie stanowiska pracy: piętro;
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- 4) wymiar czasu pracy: pół etatu (20 h tygodniowo);
- 5) praca przy komputerze ponad ½ wymiaru czasu pracy;
- 6) godziny pracy: zgodne z godzinami pracy Gminnej Stołówki w Dragaczu;
- 7) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.);
- 8) praca o charakterze administracyjno-biurowym z możliwością wyjazdów służbowych na terenie Gminy.

V. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił do 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane okresy zatrudnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenia kandydata stwierdzające, że ma obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko ds. zamówień publicznych w Gminnej Stołówce w Dragaczu**” w sekretariacie Urzędu Gminy Dragacz (pok. Nr 4) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

Termin składania lub przesłania dokumentów: **do dnia 09.09.2026 r., do godz. 13:00.**

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dragacz oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 531 473 551.

Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego (konkursowego) na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.