

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Dragacz, ul. Dragacz 7A, 86-134 Dragacz zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „**Zakup licencji, wdrożenie oraz objęcie opieką autorską zintegrowanego systemu informatycznego dla Urzędu Gminy w Dragaczu**”
2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest na zakup licencji systemu dziedzinnego wraz z migracją danych w zakresie podatkowym, środków trwałych, pełnym wdrożeniem i rocznym okresem serwisowym po wdrożeniu w następujących obszarach:

- finansowo-księgowym z obsługą budżetu jst, obsługą kasy, faktur, środków trwałych, obsługą pozostałych opłat, obsługą opłat za zajętość pasa drogowego i umieszczenia urządzeń w pasie drogowym, obsługą rejestracji i rozliczeń koncesji alkoholowych, rejestracją umów wraz z zaangażowaniem budżetu, obsługą KSeF
- podatkowym (rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportu) wraz z symulacją naliczeń podatkowych na kolejne lata, windykacją (księgowością podatkową), obsługi dopłat do paliw dla rolników, stanem zadłużenia gospodarstw, możliwością obsługi indywidualnych numerów rachunków dla klientów oraz zacytywanie elektronicznym wyciągów bankowych,
- gospodarki odpadami wraz z windykacją i ewidencją szamb i przydomowych oczyszczalni,
- kadrowo-płacowym
- rejestru mieszkańców wraz z raportami statystyk
- obsługi masowej dokumentów elektronicznych z systemu dziedzinnego do eDoręczeń
- raportów wraz z eksportem do pdf, xml, html, txt, doc

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym umowy przesłanej przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 15.09.2026 roku – dostawa systemu, udzielenie licencji

Do 15.04.2027 roku – migracja, wdrożenie systemu, szkolenia

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

adres: Urząd Gminy w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz , sekretariat - lub na

adres poczty elektronicznej: skarbnik@dragacz.pl

Termin: do 1.09.2026 r. do godz. 17.00

5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100%

Za realizację przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną stałą i nie będzie ulegać zmianie w czasie realizacji umowy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, lub uzyskały taką samą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Do porównania złożonych ofert będzie brana cena brutto za całość zamówienia.

6. Termin otwarcia ofert: 02.09.2026 r. godz. 8.00
7. Warunki płatności: w dwóch transzach, pierwsza po dostawie systemu i udzieleniu licencji – płatność w 2026 roku, druga po migracji, wdrożeniu systemu i szkoleniach – płatność w 2027 roku.
8. Osoba upoważniona do kontaktu: Skarbnik Gminy Monika Kaczmarek, tel. 531-474-135 adres e-mail: skarbnik@dragacz.pl
9. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

Ofertę należy przekazać pisemnie lub drogą elektroniczną **na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1.**

Dokumenty składane z ofertą:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie – załącznik nr 2

Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, lub wpisanymi danymi oferenta, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer NIP, KRS adres e-mail, nr telefonu do kontaktu oraz podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku składania ofert w formie elektronicznej (przesłanie na adres email) wymagane jest aby oferta (z załącznikami) była podpisana podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją.

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

W przypadku składania ofert w formie elektronicznej (przesłanie na adres email) wymagane jest aby pełnomocnictwo było podpisane podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją. W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego w formie papierowej należy złożyć ten dokument jako cyfrowe odwzorowanie podpisane podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w celu zawarcia umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
11. Postępowanie zostanie unieważnione gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta;
 - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - 3) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć wysokość środków finansowych do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami;

- 4) procedura postępowania obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
 - 6) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
12. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert
 13. Możliwość składania ofert częściowych: Zapraszający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania.
 14. Możliwość składania ofert równoważnych: Zapraszający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert równoważnych w ramach niniejszego postępowania.
 15. Możliwość składania ofert wariantowych: Zapraszający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert wariantowych w ramach niniejszego postępowania.
 16. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających: Zapraszający informuje, iż nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 17. Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zaproszenia do składania ofert proponuje się kierować na adres skarbnik@dragacz.pl. Proponuje się, aby Wykonawcy na wniosku kierowanym do Zapraszającego zawierającym prośbę o wyjaśnienia umieścili adres e-mail, na który Zapraszający może kierować odpowiedzi. Wykonawca kieruje zapytania w terminie do 2 dni od daty otrzymania zaproszenia lub daty publikacji na stronie Zamawiającego, Zapraszający udziela odpowiedzi w terminie 2 dni, nie później niż na dzień przed terminem składania ofert. Odpowiedzi udziela się zgodnie ze sposobem upublicznienia zaproszenia. Zapraszający po zapoznaniu się z zapytaniami Wykonawców może podjąć decyzje o udzieleniu odpowiedzi na zapytania wpływające po wyznaczonym terminie i jeśli uzna pytania za istotne pod względem przedmiotu zamówienia, może dokonać zmiany treści zaproszenia i/lub terminu składania ofert, informując o tym wykonawców przez przesłanie do wykonawców, których zaproszono do złożenia oferty.
 18. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy w wyznaczonym terminie do udzielenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
 19. Jeśli nie prowadzi to do istotnej zmiany treści złożonej oferty, w toku badania złożonych ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do jednokrotnego uzupełnienia złożonej oferty o dane/ dokumenty niezbędne do jej oceny.
 20. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie bez podania przyczyny.
 21. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Oświadczenie Ukraina.
 - 3) Informacja RODO.

2026 -08- 2 6

WÓJT GMINY

mgr. Dorota Krezymon

data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego