

ZARZĄDZENIE NR 57/2026
WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 19 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektor (K/M) Zakładu Usług Komunalnych w Dragaczu.

§ 2. Nabór jest przeprowadzany w formie konkursu. Nabór rozpocznie się z dniem 19 maja 2026r. i potrwa do 15 czerwca 2026 r.

§ 3. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu zostanie opublikowane do dnia 19 maja 2026 r. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dragacz i publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Termin składania ofert określa się do 2 czerwca 2026 r. Jako dzień złożenia oferty ustala się dzień wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Dragacz.

3. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Dorota Pikuła - Przewodnicząca;
- 2) Anna Ośko - Członek;
- 3) Monika Kaczmarek - Członek;
- 4) Krystian Żłobiński - Członek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

Załącznik do zarządzenia nr

Wójta Gminy Dragacz

z dnia 19 maja 2026 r.

OR. 2111.2.2026

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Dragacz ogłasza w oparciu o art. 6 ust. 1, 3 i 4, 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.) nabór w Urzędzie Gminy Dragacz na wolne stanowisko kierownicze: **Dyrektor (K/M) Zakładu Usług Komunalnych w Dragaczu**

I. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na stanowisku) stawiane kandydatowi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego (preferowane wykształcenie wyższe o kierunku technicznym);
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 8) umiejętność biegłej obsługi komputera.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku) stawiane kandydatowi:

- 1) umiejętność kierowania zespołem (mile widziane doświadczenie na kierowniczym stanowisku);
- 2) zdolności logistyczno – organizacyjne;
- 3) samodzielność, komunikatywność, kreatywność;
- 4) odporność na stres;
- 5) znajomość aktualnie obowiązujących przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 6) znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji (mile widziane uprawnienia budowlane).

III. Dodatkowy wymóg – koncepcja funkcjonowania i rozwoju:

Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi **pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zakładu Usług Komunalnych w Dragaczu na okres najbliższych 3 lat**, obejmującej w szczególności:

- 1) analizę aktualnej sytuacji organizacyjnej i finansowej Zakładu;
- 2) propozycje działań optymalizacyjnych i inwestycyjnych;
- 3) kierunki rozwoju usług komunalnych;
- 4) propozycje poprawy efektywności zarządzania i jakości świadczonych usług.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Zakładu Usług Komunalnych w Dragaczu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ze Statutem ZUK w Dragaczu;
- 2) reprezentowanie ZUK w Dragaczu w granicach udzielonych upoważnień;

- 3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansami oraz powierzonym mieniem ZUK w Dragaczu, w tym opracowywanie planów finansowych oraz dysponowanie środkami określonymi w planach;
- 4) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w ZUK w Dragaczu;
- 5) zarządzanie i administrowanie gminną gospodarką wodną, ściekową oraz koordynacja funkcjonowania sieci ciepłowniczej;
- 6) realizacja zadań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym opracowywanie projektów taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz wniosków o zatwierdzenie taryf do właściwego organu;
- 7) zapewnienie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody, sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, oczyszczalni ścieków;
- 8) pełnienie funkcji gminnego koordynatora ds. zaopatrzenia w wodę w przypadku awarii i w warunkach specjalnych;
- 9) udział w projektowaniu i planowaniu inwestycji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz realizacja planów remontów w zakresie gospodarki komunalnej i drogowej;
- 10) opracowywanie projektów programów dotyczących realizowanych zadań statutowych ZUK w Dragaczu i przedkładanie ich do zatwierdzenia właściwym organom;
- 11) składanie Wójtowi Gminy Dragacz oraz Radzie Gminy Dragacz sprawozdań z działalności ZUK w Dragaczu.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych, Dragacz 7A;
- 2) usytuowanie stanowiska pracy: parter;
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- 4) wymiar czasu pracy: pełen etat (40 h tygodniowo);
- 5) praca przy komputerze ponad ½ wymiaru czasu pracy;
- 6) godziny pracy: zgodne z godzinami pracy Zakładu Usług Komunalnych w Dragaczu;
- 7) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1638 z późn. zm.);
- 8) praca o charakterze administracyjno-biurowym z możliwością wyjazdów służbowych na terenie Gminy.

VI. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił do 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane okresy zatrudnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oświadczenie o niekaralności;
- 6) oświadczenia kandydata stwierdzające, że ma obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji;
- 9) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu na okres 3 lat.

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych**” w sekretariacie Urzędu Gminy Dragacz (pok. Nr 4) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

Termin składania lub przesłania dokumentów: **do dnia 02.06.2026 r., do godz. 14:00.**

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dragacz oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 531 473 551.

Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego (konkursowego) na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.