

**UCHWAŁA NR XXIV/163/26
RADY GMINY DRAGACZ**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Gminna Stołówka w Dragaczu”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 i 8 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 11 ust. 2 i 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844 i poz. 1846) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2026 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą „**Gminna Stołówka w Dragaczu**” z siedzibą przy ul. Świeckiej 9 w Górnej Grupie, 86-134 Dragacz, zwaną dalej "Stołówką".

§ 2. Nadaje się Stołówce statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Stołówkę wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Książka

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIV/163/26

Rady Gminy Dragacz

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Statut Gminnej Stołówki w Dragaczu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Stołówka w Dragaczu, zwana dalej Stołówką, jest jednostką budżetową Gminy Dragacz w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Stołówka nosi nazwę: Gminna Stołówka w Dragaczu. Siedziba Stołówki mieści się w Górnej Grupie przy ul. Świeckiej 9, 86-134 Dragacz.

3. Stołówka używa pieczęci: Gminna Stołówka w Dragaczu, Górna Grupa ul. Świecka 9, 86-134 Dragacz.

§ 2. Nadzór nad Stołówką sprawuje Wójt Gminy Dragacz, zwany dalej "Wójtem".

§ 3. Stołówka prowadzi działalność na terenie gminy Dragacz.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 5. Stołówka realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 6. Do zadań Stołówki należy:

- 1) przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci uczęszczających do żłobka, przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dragacz oraz dla pracowników tych jednostek;
- 2) przygotowanie i dostarczenie posiłków dla osób dorosłych z terenu Gminy Dragacz wytypowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu;
- 3) przygotowywanie i dostarczanie posiłków zleczanych przez Wójta, w związku z realizacją innych zadań statutowych Gminy;
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia;
- 5) spotkania edukacyjne w zakresie zdrowego żywienia.

Rozdział 3.

Organizacja Stołówki

§ 7. 1. Stołówką zarządza Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dragacz.

2. Wójt Gminy Dragacz wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika.

3. Stołówka jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników, a Kierownik Stołówki wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy.

4. Kierownik zarządza Stołówką, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Stołówki w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki swojego działania.

6. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Kierownika.

7. Szczegółową organizację pracy Stołówki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Stołówki, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Dragacz.

7. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Stołówki, w tym celowość wydatków związanych z realizacją budżetu.

§ 8. Do uprawnień i obowiązków Kierownika należy:

- 1) zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Stołówki;
- 2) określenie kierunków działania i rozwoju Stołówki;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników;
- 4) ustalenie wewnętrznej organizacji Stołówki, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 5) zapewnienie prawidłowego przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i normami żywienia obowiązującymi dla dzieci żłobkowych, dzieci przedszkolnych oraz szkolnych;
- 6) zapewnienie pracownikom Stołówki bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowo-księgową

§ 8.1. Stołówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Podstawą działalności Stołówki jest roczny plan finansowy.

3. Stołówka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Dragacz, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności statutowej odprowadza na rachunek budżetu Gminy Dragacz.

4. Stołówka prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Obsługę rachunkową oraz finansowo-księgową Stołówki prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Dolnej Grupie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w statucie winny być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu utworzenie gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Gminna Stołówka w Dragaczu” związane jest bezpośrednio z realizacją zadania polegającego na przekształceniu Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie. Zgodnie z Uchwałą XXI/144/26 Rady Gminy Dragacz z dnia 24 lutego 2026 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie z dniem 1 września 2026 r. zostanie przeniesiona siedziba Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie do nowo wybudowanego przedszkola w Dragaczu. Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi i organizacyjnymi, nowo wybudowany obiekt przedszkola nie będzie posiadał własnego zaplecza kuchennego umożliwiającego przygotowywanie posiłków na miejscu. W związku z powyższym konieczne jest zapewnienie dzieciom uczęszczającym do przedszkola możliwości korzystania z pełnowartościowych, ciepłych posiłków przygotowywanych w odpowiednich warunkach sanitarnych i organizacyjnych. Utworzenie gminnej stołówki na bazie istniejącej obecnie kuchni znajdującej się w budynku Przedszkola w Górnej Grupie umożliwi przygotowywanie posiłków w jednym miejscu oraz ich dostarczanie do nowego przedszkola.

Jednocześnie planowane jest wykorzystanie stołówki do przygotowywania posiłków dla innych grup mieszkańców wymagających wsparcia, w szczególności dla osób objętych pomocą społeczną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz dla uczestników Klubów Seniora funkcjonujących na terenie gminy. Zapewnienie ciepłych posiłków dla tych grup stanowi istotny element działań gminy w zakresie polityki społecznej, przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu oraz wspierania osób starszych i samotnych.

Centralne przygotowywanie posiłków w gminnej stołówce pozwoli na efektywne wykorzystanie infrastruktury oraz zasobów organizacyjnych gminy, a także na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi. Rozwiązanie to ograniczy koszty związane z tworzeniem i utrzymaniem odrębnych zapleczy kuchennych w różnych jednostkach, a jednocześnie umożliwi zapewnienie jednolitego standardu żywienia oraz właściwą kontrolę jakości przygotowywanych posiłków.

Ponadto funkcjonowanie gminnej stołówki ułatwi realizację programów pomocowych oraz działań skierowanych do osób potrzebujących wsparcia, w tym programów dożywiania dzieci i osób starszych. Przygotowywanie posiłków w jednym miejscu sprzyja również lepszej organizacji ich dystrybucji oraz zapewnieniu zgodności z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i żywieniowymi.

Utworzenie gminnej stołówki wpisuje się w działania gminy na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, wspierania rodzin, seniorów oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Książka