

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dragacz w 2026 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert Nr 1/2026 na wykonanie zadań publicznych Gminy Dragacz w 2026 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obsługi rady.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

Wójt Gminy Dragacz
ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 1/2026 na realizację zadań publicznych Gminy w 2026 roku w zakresie
kultury fizycznej i sportu pod nazwą:
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Programu współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok przyjętego uchwałą Nr XVIII/126/25 Rady Gminy Dragacz z dnia 27 listopada 2025 r.

Rozdział 1.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na realizację zadania

§ 1. 1. Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zadanie jest priorytetowym zadaniem publicznym wskazanym w Programie współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

4. Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

§ 2. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych 00/100).

2. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej, niż kwota wskazana w ust. 1.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

3. Wkład własny niefinansowy zleceńbiorky w realizacji zadania mogą stanowić:

- 1) wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji;
- 2) wkład rzeczowy – przedmioty służące realizacji zadania.

4. W przypadku wkładu własnego osobowego w realizacji zadania przyjmuje się aktualne stawki rynkowe z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa nie może być niższa niż 31,40 zł brutto oraz nie wyższa niż 120,00 zł brutto.

5. W przypadku wkładu własnego rzeczowego w realizacji zadania uwzględnia się wyłącznie wkład w takim zakresie, w jakim jest on wykorzystywany do realizacji zadania i przyjmuje się aktualne ceny rynkowe.

6. Wkład rzeczowy to przedmioty służące realizacji zadania (np. nieruchomości, środki transportu), zasób udostępniony lub usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa) planowana do wykorzystania w realizacji zadania.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.

10. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (m. in. obsługa księgowa, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego do wysokości 15% przyznanej dotacji.

11. Zleceniobiorca zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) przy realizacji zadania będzie zobowiązany do spełnienia określonych w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleconego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy.

12. Zleceniobiorca, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) jest zobowiązany do:

- 1) zweryfikowania osób zaangażowanych do realizowanego zadania (art. 21) oraz
- 2) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22b).

Rozdział 3.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 4. 1. Zadanie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Wydatki dotyczące realizacji zadania uznaje się za kwalifikowane, jeżeli:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) są racjonalne i efektywne;
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie;
- 4) zostały udokumentowane;
- 5) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów.

2. W kosztach realizacji zadania nie uwzględnia się wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (koszty niekwalifikowane), w szczególności wydatków na:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli Zleceniobiorca ma możliwość jego odliczenia;
- 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
- 3) amortyzację, raty pożyczek, kredytów i leasingu;
- 4) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kary i grzywny.

3. Dopuszcza się:

- 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości nieprzekraczającej 20% danego kosztu;
- 2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.

4. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:

- 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20 % danego kosztu;
- 2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych działań lub rezygnacji z zaplanowanych działań, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.

5. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizował działania określone w ofercie, a rezultaty zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych.

7. W przypadku, gdy założone rezultaty zostały osiągnięte na poziomie równym lub wyższym niż 50 % i niższym niż 80 %, Zleceniobiorca:

- 1) jest zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów;
- 2) może być zobowiązany do zwrotu dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania publicznego.

8. W przypadku, gdy założone rezultaty zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 50 %, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości dotacji.

9. Przy ocenie stopnia realizacji zadania Zleceniodawca bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) czy nieosiągnięcie rezultatów nastąpiło z winy Zleceniobiorcy czy z przyczyn obiektywnych;
- 2) czy nieosiągnięcie rezultatów ma wpływ na koszty jednostkowe zadania;
- 3) czy nieosiągnięcie rezultatów spowodowało niezrealizowanie celu zadania.

12. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Zleceniodawcę.

10. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Dragacz a Zleceniobiorcą, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział 4. Termin składania ofert

§ 5. 1. Oferent składa ofertę (sporządzoną zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r. do godziny 14:00 w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4), Dragacz 7A, 86-134 Dragacz. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie:

- 1) w części III pkt 6 - informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania i sposobu ich monitorowania;
- 2) w części IV pkt 2 – sposób wyceny wkładu osobowego i/lub rzeczowego, jeżeli planuje jego wniesienie w ramach realizacji zadania;
- 3) w części VI – opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:
 - a) architektonicznej - przystosowanie obiektów, budynków i pomieszczeń, w których będzie realizowane zadanie,
 - b) cyfrowej,
 - c) informacyjno-komunikacyjnej np. dostępność materiałów informacyjnych, zapewnienie alternatywnych sposobów porozumiewania się.

3. Oferent załącza załączniki do oferty:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kserokopię aktualnego zaświadczenia lub wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji, niezależnie od tego kiedy został wydany;

- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 6. 1. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

- 1) oferta została sporządzona według wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 2) oferta została złożona w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 3) oferta została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwem;
- 4) oferta została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 5) oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu i terminu realizacji zadania publicznego;
- 6) oferta została wypełniona w sposób kompletny, nie zawiera istotnych błędów i ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola, tabele i oświadczenia;
- 7) do oferty załączono załączniki wskazane w § 5 ust. 3.

2. Oferent ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty zawierającej uchybienia wskazane w ust. 1 pkt 6 i 7 w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dragacz.

3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym również nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Dragacz, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (pkt 0-10) - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, realność wykonania zadania;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-15) - racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie (pkt 0-25) w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wraz z diagnozą potrzeb odbiorców zadania), zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie;
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (pkt 0- 5);
- 5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (pkt 0-5);
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (pkt 0-5).

5. Stopień spełniania każdego z kryteriów przez ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji konkursowej według podanej w ust. 4 pkt 1-6 skali punktowej. Z dokonanych ocen wyciągana jest średnia.

6. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dragacz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dragacz, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w terminie do 6 lutego 2026 roku.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferenci w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dragacz, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania o przyznaniu dotacji, zobowiązani są:

- 1) przedłożyć Wójtowi Gminy Dragacz aktualizację opisu zadań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział przyznanej dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie lub;
- 2) pisemnie poinformować Wójta Gminy Grudziądz o rezygnacji z realizacji zadania publicznego;
- 3) niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt 1, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

11. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) mogą wskazać osoby do udziału w pracach komisji konkursowej.

13. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty wymienione w § 2, jeżeli dany podmiot bierze udział w konkursie.

Rozdział 6.

Zadania publiczne zrealizowane w roku poprzednim

§ 7. 1. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w 2025 roku kwotę 100.000,00 zł, w tym:

- 1) Stowarzyszenie „OLIMP”, Grupa, ul. Szkolna 2, 86-134 Dragacz: 18.000,00 zł;
- 2) Klub Piłkarski Strażak, Górna Grupa, ul. Świecka 16, 86-134 Dragacz: 20.000,00 zł;
- 3) Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe Gminy Dragacz, Górna Grupa, ul.Świecka 8, 86-34 Dragacz: 62.000,00 zł.

2. Informacja o podmiotach, które otrzymały dotację w 2025 roku, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Dragacz www.dragacz.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi).

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i uchwały Nr XVIII/126/25 Rady Gminy Dragacz z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

2. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia udziela inspektor ds. obsługi rady (pokój nr 13) tel. 52 33 249 69 wew. 152.