Załącznik Nr 4

**Zestawienie faktur zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie faktur zadania publicznego pn.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur, rachunków i innych dokumentów) | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** | | **Numer dokumentu księgowego** | **Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)** | **Koszt związany z realizacją zadania** | **Wydatek poniesiony z dotacji (zł)** | **Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (zł)** | **Wkład osobowy i rzeczowy (zł)** |  | **Data zapłaty** |
|  | | **I. koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **razem** | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **II. koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne i koszty materiałów i wyposażenia** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **razem** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.** |  | |  |  | **ogółem** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | podpis/podpisy Zleceniobiorcy (ów) | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | ……………………………...………… | |  |  |