

ZARZĄDZENIE NR 33/2025
WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. organizacji oświaty.

§ 2. Nabór jest przeprowadzany w formie konkursu. Nabór rozpocznie się z **dniem 25.04.2025 r.** i potrwa **do 9.05.2025 r. do godz. 14.00.**

§ 3. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu zostanie opublikowane od dnia 25.04.2025 r. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dragacz i publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Termin składania ofert określa się na 06.05.2025 r. Jako dzień złożenia oferty ustala się dzień wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Dragacz.

3. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Dorota Pikula - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Anna Ośko - Członek Komisji;
- 3) Monika Kaczmarek - Członek Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

OR. 2110.3.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Dragacz ogłasza nabór w Urzędzie Gminy Dragacz na wolne stanowisko urzędnicze:
stanowisko ds. organizacji oświaty.

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj.
 - wykształcenie wyższe,
 - posiadanie znajomości przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, w szczególności: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o systemie oświaty, ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego;
- 2) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy;
- 3) otwartość na poszerzanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji;
- 4) zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

III. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem przedszkoli i szkół podstawowych wynikających z ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i przepisów wykonawczych do ww. ustaw;
- 2) weryfikacja arkuszy i aneksów organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 3) koordynowanie organizacji konkursów na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola;
- 4) kontrola spełniania obowiązku szkolnego i nauki;
- 5) przygotowanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego;
- 6) przygotowywanie projektu sieci przedszkoli i szkół podstawowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem granic obwodów publicznych szkół podstawowych;
- 8) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z dowozem uczniów do szkół;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 10) obsługa Systemu Informacji Oświatowej i nadzorowanie prawidłowości sprawozdań SIO;
- 11) weryfikacja działalności jednostek oświatowych oraz współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką wynikającą z właściwości referatu;

- 12) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i nauczycieli emerytów szkół;
- 13) nadzorowanie realizacji zajęć pozaszkolnych finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 14) przygotowanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów za kształcenie pracowników młodocianych.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A;
- 2) usytuowanie stanowiska pracy: parter;
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- 4) wymiar czasu pracy: pełen etat (40 h tygodniowo);
- 5) praca przy komputerze ponad ½ wymiaru czasu pracy;
- 6) bezpośredni kontakt z interesantami;
- 7) godziny pracy: zgodne z godzinami pracy Urzędu Gminy Dragacz;
- 8) okres zatrudnienia: w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym ma zastosowanie art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych- pierwsza umowa na czas określony 6 miesięcy;
- 9) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz zarządzeniem Wójta Gminy Dragacz nr 51/2022 z dnia 14.06.2022r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dragacz.

V. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) oświadczenie o niekaralności;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko ds. organizacji oświaty ” w sekretariacie Urzędu Gminy Dragacz (pok. nr 4) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

Termin składania lub przesłania dokumentów: do dnia 06.05.2025 r., do godz. 13:00

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dragacz oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 531 473 551.

