

ZARZĄDZENIE NR 87/2024
WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Dragacz

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Dragacz, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Dragacz z 17 kwietnia 2013 r. nr 20/2013 w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Dragaczu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Dragacz

§ 1. Celem Kodeksu Etyki jest :

- 1) ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Urzędu Gminy Dragacz wypełniając swoje obowiązki;
- 2) wspieranie pracowników Urzędu Gminy Dragacz w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej;
- 3) informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Gminy Dragacz.

§ 2. Pracownicy Urzędu Gminy Dragacz :

- 1) winni mieć świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej;
- 2) winni mieć na względzie dobro wspólnoty samorządowej i w tym celu :
 - a) działać w sposób, który pogłębia zaufanie do Urzędu Gminy Dragacz;
 - b) wykonywać pracę z poszanowaniem godności innych i własnej;
 - c) pamiętać, że współtworzą wizerunek administracji samorządowej.

§ 3. Pracownicy Urzędu Gminy Dragacz w swoich kontaktach ze społeczeństwem winni przestrzegać w szczególności:

- 1) **Zasady praworządności**, która oznacza, że pracownik działa zgodnie z prawem oraz stosuje przepisy i procedury określone w aktach prawnych. Pracownik zwraca w szczególności uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw i interesów jednostek posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 2) **Zasady niedyskryminowania**, która oznacza, że :
 - a) przy rozpatrywaniu wniosków i podejmowaniu decyzji pracownik Urzędu Gminy Dragacz zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania, osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji winny być traktowane w podobny sposób,
 - b) w przypadku występowania różnic w traktowaniu pracownik Urzędu Gminy Dragacz winien dopilnować, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy,
 - c) pracownik Urzędu Gminy winien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego nierównego traktowania osób ze względu na ich narodowość, płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub wyznanie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,
 - d) pracownicy tworzą przyjazną atmosferę w miejscu pracy, nie dopuszczając do jakichkolwiek form dyskryminacji;
- 3) **Zasady proporcjonalności**, która oznacza, że:
 - a) w toku podejmowania decyzji pracownik Urzędu Gminy winien dopilnować, aby podjęte działania były proporcjonalne do wyznaczonego celu. W szczególności winien unikać ograniczania praw obywateli lub nakładania na nich obciążeń, jeśli ograniczenia te bądź obciążenia byłyby niewspółmierne do celu prowadzonych działań,
 - b) w toku podejmowanych decyzji pracownik Urzędu Gminy Dragacz winien zapewnić sprawiedliwe wyważenie interesów osób prywatnych i interesu publicznego;
- 4) **Zasady zakazu nadużywania uprawnień**, która oznacza, że pracownik Urzędu Gminy winien korzystać z przysługujących mu uprawnień wyłącznie w celu osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały

powierzone mocą odnośnych przepisów. Pracownik winien unikać korzystania z uprawnień do osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie są uzasadnione interesem publicznym;

5) **Zasady bezstronności i niezależności**, która oznacza, że :

- a) pracownik Urzędu Gminy Dragacz winien być bezstronny, powstrzymać się od jakichkolwiek arbitralnych działań , które mogłyby mieć negatywny wpływ na sytuację obywatela, jak również od wszelkich form uprzywilejowanego traktowania, bez względu na motywy takiego postępowania,
- b) pracownik nie może kierować się wpływami zewnętrznymi jakiegokolwiek rodzaju, w tym wpływami politycznymi , ani interesem osobistym,
- c) pracownik nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego własnego interesu lub interesu rodziny, krewnych , przyjaciół i znajomych;

6) **Zasady obiektywizmu** , która oznacza , że w toku podejmowania decyzji pracownik Urzędu Gminy Dragacz winien brać pod uwagę wszystkie istotne czynniki i przypisywać każdemu z nich należyte znaczenie. Pracownik nie może uwzględniać żadnych okoliczności niezwiązanych ze sprawą;

7) **Zasady uczciwości**, która oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Dragacz działa w sposób bezstronny i uczciwy;

8) **Zasady uprzejmości**, która oznacza, że :

- a) pracownik Urzędu Gminy Dragacz jest pomocny, zachowuje się właściwie i uprzejmie. Odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, urzędnik stara się być w jak największym stopniu pomocny oraz odpowiadać na skierowane do niego pytania zgodnie z obowiązkami służbowymi,
- b) jeżeli pracownik Urzędu Gminy Dragacz nie jest właściwy w danej sprawie winien kierować obywatela do właściwego urzędnika,
- c) w przypadku popełnienia błędu, który narusza prawa i interesy jednostki, pracownik Urzędu Gminy Dragacz składa stosowne przeprosiny;

9) **Zasady dbałości o dobre imię urzędu, która oznacza, że :**

- a) pracownicy swoją postawą w miejscu pracy i poza nim dbają o pozytywny wizerunek urzędu;
- b) w obecności osób trzecich nie wyrażają negatywnych opinii o pracy innych pracowników, przełożonych i decyzjach przez nich podejmowanych,
- c) nie załatwiają prywatnych spraw powołując się na stanowisko służbowe,
- d) w miejscu pracy ubrani są stosownie do powagi urzędu i charakteru wykonywanych obowiązków,
- e) nie rozpowszechniają informacji nieprawdziwych, które szkodzą opinii urzędu i jego pracowników,
- f) pracownicy współpracują ze sobą w atmosferze partnerstwa, respektują wiedzę i doświadczenie współpracowników oraz szanują ich czas i pracę;

§ 4. Pracownik Urzędu Gminy Dragacz obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

§ 5. Pracownicy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu z treścią Kodeksu , które zostanie włączone do dokumentacji pracowniczej.