

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Dragacz**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA DRAGACZ

1.3.) Oddział zamawiającego: Urząd Gminy Dragacz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092350990

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Dragacz 7A

1.5.2.) Miejscowość: Dragacz

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-134

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL618 - Świecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@dragacz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://gm-dragacz.rbip.mojregion.info/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Dragacz

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4fd6a692-2931-4877-a91e-4107bc554b8b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00437559

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00032836/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Opracowanie planu ogólnego gminy Dragacz

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://dragacz.ezamawiajacy.pl/pn/dragacz/demand/168836/notice/public/details>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://dragacz.ezamawiajacy.pl>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 11.7. SWZ:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://dragacz.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta poprzez potwierdzenie swoich danych złożeniem Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego lub kontakt pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.

Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

Wymagania techniczno-organizacyjne, sporządzania i przesyłania korespondencji elektronicznej zostały opisane w rozdziale 11 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych drogą mailową: iodo@dragacz.pl lub telefonicznie pod nr tel. 696 011 969;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie podstawowym;
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7) W związku z przetwarzaniem danych posiadają Państwo prawo do:
- zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu:
- zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** RZP.271.2.12.2024

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie projektów ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy, zwanego dalej POG;
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1298);
- sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w u.p.z.p.;
- sporządzenie projektu POG zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z przepisami u.p.z.p.;
- sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do POG, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) lub uzyskanie postanowienia o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- prezentacje projektu POG na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących POG, tj. komisjach i sesjach Rady Gminy;
- opracowanie projektów pism o wystąpieniu i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa,
- przygotowanie konsultacji społecznych, w tym: opracowanie niezbędnego ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami u.p.z.p., oraz udział w spotkaniu konsultacyjnym;
- przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w

ramach konsultacji;

10) sporządzenie projektu uchwały o uchwaleniu POG wraz z załącznikami i uzasadnieniem celem przedłożenia Radzie Gminy Dragacz do uchwalenia stosownie do u.p.z.p.;

11) sporządzenie podsumowania oraz uzasadnienia, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania

na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);

12) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia POG do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie;

13) analizowanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy Dragacz propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia.

14) wprowadzenie do projektu planu uwag władz gminy;

15) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i przygotowanie materiałów do ponownego uzgodnienia;

16) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

17) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponownych uzgodnień;

18) pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (mapy zasadnicze, ewidencyjne wypisy z rejestru gruntów). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wystąpi do administracji publicznej o informacje z rejestrów i ewidencji publicznych;

19) wykonanie innych czynności niewymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia POG wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale nr 2 SWZ oraz Załączniku nr 10 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-01

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

1) cena: 60%,

2) doświadczenie: 40%.

Przyznawana ilość punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Kryterium „cena”

Ocenie poddana zostanie cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Wartość punktowa dla kryterium nr 1 – „Cena” Pc (całkowity koszt zamówienia) jest wyliczany wg poniższego wzoru:

$Pc = (Cno/Cob) \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie:

Pc - liczba punktów za kryterium cena,

Cno- najniższa zaoferowana cena,

Cob- cena zaoferowana w ofercie badanej.

2) Kryterium - „Doświadczenie”

Pd - liczba przyznanych punktów za kryterium doświadczenie.

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - Głównego Projektanta. Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty Wykonawcy oraz środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 8 SWZ, pkt. 8.4, ppkt 1, lit. a.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane za dodatkowe (powyżej doświadczenia minimalnego określonego warunkiem udziału w postępowaniu) doświadczenie Głównego Projektanta.

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane, jeśli Główny Projektant będzie spełniał dodatkowe doświadczenie w wykonaniu:

w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa i co do którego nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody

lub w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianę, co do którego nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody w ten sposób, że:

- Pd: za wykazanie 1 dodatkowego ww. opracowania - 10 pkt.

- Pd: za wykazanie 2 dodatkowych ww. opracowań - 20 pkt.

- Pd: za wykazanie 3 dodatkowych ww. opracowań - 30 pkt.

- Pd: za wykazanie 4 lub więcej dodatkowych ww. opracowań - 40 pkt.

W celu potwierdzenia doświadczenia wykonawcy w opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany bądź miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest podać wymagane w tabeli dane. Za brak powyższych danych Zamawiający przyzna 0 punktów Wykonawcy w tym kryterium.

W kryterium doświadczenie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P = P_c + P_d$$

Gdzie:

P – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

P_c – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „cena”

P_d – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „doświadczenie”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust.1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp, oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego w poniżej określonym zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie realizacji zamówienia, na całym jego etapie będzie dysponował co najmniej jedną osobą (Główny Projektant) spełniającą wymogi wynikające z zapisów art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca przedstawia wykaz osób (zał. nr 8 do SWZ).

b) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w sposób należyty:

- minimum jeden projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalony przez właściwą

radę lub minimum jedną zmianę projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwaloną przez właściwą radę

oraz

- minimum jeden projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalony przez właściwą radę.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca przedstawia wykaz usług (zał. nr 7 do SWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Zamawiający, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu dopuszcza, aby wykaz usług potwierdzający spełnienie w/w warunku, dotyczył usług wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminów składania ofert, tj. dotyczył okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 2) rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – z wykorzystaniem wzoru Załącznika Nr 2 do SWZ.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 5 - z wykorzystaniem wzoru Załącznika Nr 9 do SWZ;

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru Załącznika Nr 3 do SWZ.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich odpowiednio 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ,

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru Załącznika Nr 8 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP - z wykorzystaniem wzorów Załącznika Nr 2 i Załącznika nr 3 do SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia - z wykorzystaniem wzorów Załącznika Nr 2 i Załącznika nr 3 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania

zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru Załącznika Nr 4 do SWZ.

Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) terminu wykonania umowy, o którym mowa w §4, za zgodą stron w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przy czym wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej,

b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym umową oraz których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,

c) wystąpienia przeszkód, utrudnień spowodowanych przez osoby trzecie,

d) wystąpienia opóźnień, przeszkód, utrudnień spowodowanych przez Zamawiającego,

e) przedłużającego się procesu uzgodnień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, niewynikającego z winy Zamawiającego oraz Wykonawcy,

f) wpływu uwag oraz ich rozpatrzenia, po konsultacjach społecznych oraz wynikającego z tego ewentualnego wprowadzenia poprawek do projektu planu i ponownego uzgodnienia,

g) zmiany podstawy prawnej wygaszenia obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 13j ustawy z dnia 27 marca 2003r.

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.), powodujących konieczność dokonania zmian w projekcie planu oraz ponowienia czynności procedury planistycznej w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, strony ustalą szczegółowe warunki realizacji tych czynności.

Szczegółowy opis zmian i waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy został opisany w paragrafie 11 i 12 załącznika nr 10 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-08-08 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://dragacz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-08-08 13:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-09-06

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak