

ZARZĄDZENIE NR 72/2024
GMINY DRAGACZ

z dnia 21 czerwca 2024 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Dragacz

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1505 z późn. zm.), art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz § 32 ust. 2 Zarządzenia nr 55/2022 Wójta Gminy Dragacz z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dragacz zarządzam, co następuje:

§ 1. W czasie jednoczesnej nieobecności Wójta Gminy Dragacz i Zastępcy Wójta Gminy Dragacz upoważniam Panią Karolinę Kuchtę Sekretarza Gminy Dragacz do :

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) wydawania w imieniu Wójta Gminy decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII A ustawy Ordynacja podatkowa; podejmowania w imieniu Gminy Dragacz jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania postanowień i zarządzeń;
- 4) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Dragacz oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę Dragacz zamówień publicznych;
- 5) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Dragacz oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych;
- 6) reprezentowania Gminy Dragacz we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;
- 7) wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy;
- 8) wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy ;
- 9) składania Radzie Gminy w imieniu Wójta projektów uchwał oraz podejmowania wszelkich niezbędnych czynności z tym związanych;

- 10) wykonywania czynności z zakresu praw pracy wobec Wójta, nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy i Przewodniczącego Rady;
- 11) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 12) sporządzania i przekazywania w imieniu Wójta sprawozdań w zakresie ogółu operacji finansowych, budżetowych, statystycznych;
- 13) udzielania w imieniu Wójta Gminy odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznych oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 14) udzielanie pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych;
- 15) podejmowania zadań związanych z właściwą organizacją urzędu oraz realizowaniem polityki zasobami ludzkimi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon