

ZARZĄDZENIE NR 81/2025
WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Dragacz

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355), zarządzeniem Nr 115/2025 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim oraz Zarządzeniem Nr 64/25 Starosty Świeckiego z dnia 18 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie świeckim, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Stały dyżur Wójta Gminy Dragacz, zwany dalej „Stałym dyżurem” funkcjonuje w ramach systemu stałych dyżurów.

2. System stałych dyżurów organizuje się w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. Po uruchomieniu systemu stałych dyżurów Stały dyżur oraz punkty kontaktowe jednostek organizacyjnych (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Usług Komunalnych, Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Gminna Biblioteka) funkcjonują w systemie całodobowym.

§ 2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Stałego dyżuru odpowiedzialny jest Wójt Gminy Dragacz.

§ 3. 1. Stały dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w ciągłej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

2. Zasady funkcjonowania Stałego dyżuru należy określić w instrukcji stałego dyżuru oraz w stanowiących dokumentację niejawną kartach realizacji zadań operacyjnych.

3. Na czas niezbędny do wykorzystania, dokumentację niejawną dotyczącą stałego dyżuru, Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych lub osoba uprawniona udostępnia wyznaczonym osobom, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).

§ 4. 1. System stałych dyżurów organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur organizacyjnych urzędów obsługujących organy oraz struktur jednostek organizacyjnych podległych tym organom lub przez nie nadzorowanym.

2. System stałych dyżurów zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

3. System stałych dyżurów obejmuje czynności planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

4. System stałych dyżurów obejmuje przedsięwzięcia w zakresie:

- 1) określenia zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 2) wytypowania pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenia ich w urządzenia teleinformatyczne;
- 3) wyposażenia miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu;
- 4) wyznaczenia z jednostki lub komórki organizacyjnej obsady do pełnienia stałego dyżuru;
- 5) wyznaczenia dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 5. Wójt Gminy Dragacz realizuje zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.).

§ 6. 1. Stały dyżur Wójta Gminy Dragacz wchodzi w skład systemu stałych dyżurów w powiecie świeckim oraz systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim.

2. Stały dyżur Wójta Gminy Dragacz otrzymuje decyzje i zadania wynikające ze stanów gotowości obronnej państwa od stałego dyżuru Starosty Świeckiego.

3. Wójt Gminy Dragacz organizuje Stały dyżur na potrzeby przekazywania decyzji wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa kierownikom podległych i nadzorowanych gminnych jednostek organizacyjnych oraz podmiotom leczniczym, na które nałożył zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 7. Wójt Gminy Dragacz jako organ administracji publicznej jest zobowiązany do:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru, opracowania dokumentacji stałego dyżuru, określenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w których funkcjonować będą stałe dyżury, punkty kontaktowe lub dyżury oparte na rzeczywistych strukturach organów;
- 2) aktualizowania danych teleadresowych stałych dyżurów i punktów kontaktowych, bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;
- 3) koordynowania przygotowań w zakresie stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych.

§ 8. 1. System stałych dyżurów w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (w stanie pełnej gotowości obronnej państwa) uruchamia Rada Ministrów poprzez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celach szkoleniowych i kontrolnych Stały dyżur może być uruchomiony przez:

- 1) organy upoważnione do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu;
- 2) Wójta Gminy Dragacz.

§ 9. Realizację czynności w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w stosunku do zadań obronnych wykonywanych przez Wójta Gminy Dragacz koordynuje Starosta Świecki, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875).

§ 10. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi zajmującemu stanowisko ds. wojskowych i zarządzania kryzysowego, którego zobowiązuję do koordynowania i kontroli organizacji Stałego dyżuru oraz sporządzania niezbędnych dokumentów w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania, w tym instrukcji stałego dyżuru.

2. Wykaz dokumentów stałego dyżuru określa załącznik do zarządzenia.

§ 11. Instrukcja stałego dyżuru Wójta Gminy Dragacz z załącznikiem A podlega uzgodnieniu ze Starostą Świeckim.

§ 12. 1. Wójt Gminy Dragacz przekaze do Wydziału Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego Starostwa Powiatowego w Świeciu wykaz osób odpowiedzialnych i nadzorujących funkcjonowanie Stałego dyżuru zawierający dane teleadresowe.

2. Dane teleadresowe należy przekazywać po dokonaniu każdej aktualizacji.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2017 Wójta Gminy Dragacz z dnia 11.05.2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dragacz oraz całodobowego gminnego Punktu Kontaktowego oraz Zarządzenie 40/2023 Wójta Gminy Dragacz z dnia 14 czerwca 2023 roku w sprawie: zmiany obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dragacz oraz całodobowego gminnego Punktu Kontaktowego.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

Załącznik do zarządzenia Nr 81/2025

Wójta Gminy Dragacz

z dnia 25 września 2025 r.

WYKAZ DOKUMENTOW STAŁEGO DYŻURU

1. Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami:

1) obligatoryjnymi:

- a) wykaz adresów i numerów telefonów stałego dyżuru,
- b) wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych i współdziałających,
- c) wykaz sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
- d) wykaz składu osobowego stałego dyżuru,
- e) wykaz kurierów SD i przydzielonych środków transportowych;

2) fakultatywnymi:

- a) grafik dyżurów,
- b) wykaz i dane kontaktowe osób do niezwłocznego stawiennictwa w pracy.

2. Książka meldunków stałego dyżuru.

3. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań.